

ПЛАН ВОССТАНОВЛЕНИЯ

форма, заполняется на диагностике и проверяется учениями раз в квартал

редакция формы от 07.09.2026

Две цифры решают всё. Время восстановления говорит, за сколько часов система должна встать после сбоя. Допустимая потеря данных говорит, сколько последних записей можно потерять. Обе цифры решение владельца, мы приносим цену каждого варианта. Целевые значения ниже это отправная точка для клиники и финансовой компании, на диагностике они меняются под ваши деньги и ваш приём.

1. Реестр систем и целевые показатели

Система	Что встает, если она лежит	Время восстановления, цель	Потеря данных, допустимо	Факт по учениям
Учётная система, медицинская или учёт займов	запись, выдача, касса	4 часа	15 минут	
Сайт, онлайн-запись, приём заявок	новые клиенты	8 часов	1 час	
Телефония	входящие обращения	4 часа	без потерь	
Личный кабинет	самообслуживание	24 часа	1 час	
Почта и документы	переписка, счета	24 часа	24 часа	

2. Что и куда копируется

Что	Куда	Как часто	Глубина	Проверено восстановлением
База учётной системы	отдельное хранилище вне боевого сервера	журнал каждые 15 минут, полная копия ночью	30 дней	дата, подпись
Файлы и документы	_____	ночью	30 дней	
Настройки серверов	_____	при каждом изменении	10 версий	
Сайт и его база	_____	ночью	14 дней	

Правило трёх: две копии на разных носителях и одна вне площадки. Копия, которую ни разу не восстанавливали, копией не считается.

3. Сценарии

По каждому записаны первые пятнадцать минут, ответственный, запасной и порог, с которого объявляется авария.

3.1. **Упал сервер учётной системы.** Переключение на резерв или восстановление из копии. Клиника ведёт приём на бумаге по заготовленной форме, данные вносятся после подъёма. Ответственный _____, запасной _____.

3.2. **Шифровальщик.** Сеть изолируется, копии проверяются на чистоту, восстановление на чистое оборудование. Выкуп не обсуждается, уведомления по регламенту реагирования. Ответственный _____.

- 3.3. **Отказ интернета или телефонии.** Резервный канал, переадресация номеров на мобильные по заготовленному списку. Ответственный _____.
- 3.4. **Отказ площадки целиком.** Пожар, изъятие, сбой облака. Подъём из внешней копии на резервной площадке. Порядок и время записываются по итогам учений. Ответственный _____.
- 3.5. **Уход ключевого администратора или подрядчика.** Доступы отозваны, пароли сменены по описи, копии и документация уже у заказчика. Ответственный _____.

4. Роли и контакты

Роль	Кто	Запасной
Объявляет аварию и решает по простоям	владелец	
Ведёт восстановление	ИТ-директор проекта	второй исполнитель
Говорит с сотрудниками и пациентами	администратор	
Уведомления клиентам и регулятору	владелец, текст готовим мы	

5. Учения

Раз в квартал, без предупреждения исполнителей, по одному сценарию. Результат оформляется актом, где записаны сценарий, время начала, время подъёма, потерянные данные, что мешало и что чиним. Целевые показатели раздела 1 пересматриваются по итогам.

Дата	Сценарий	Время, факт	Потеря, факт	Выводы

ИТ-директор проекта

(подпись)

С. Михайлов

Форма компании «Протокол», protocol-it.ru. Заполняется на диагностике и внедрении, живёт в системах заказчика и проверяется учениями. Образец акта учений лежит рядом.