

ДОГОВОР № _____

на создание, модернизацию и сопровождение информационных систем

г. Москва, «_____» _____ 20_____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Михайлов Станислав Анатольевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании записи в ЕГРИП, ОГРНИП 324270000040331, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя работы по созданию, модернизации и сопровождению информационных систем Заказчика, включая их безопасность, и выполнение функции ИТ-директора в объёме, согласованном Сторонами.
- 1.2. Полный объём работ, их результат, сроки, стоимость и порядок оплаты указываются в Спецификациях, являющихся приложениями к настоящему Договору. Каждая Спецификация подписывается Сторонами до начала работ и является неотъемлемой частью Договора.
- 1.3. В Спецификации по каждой работе записывается её результат и то, чем он подтверждается, срок, цена и последствия нарушения срока. Обучение сотрудников Заказчика выделяется в Спецификации отдельной строкой.
- 1.4. Диагностика информационных систем выполняется как отдельная работа по Спецификации. Отчёт по диагностике передаётся Заказчику и остаётся у него при любом решении о дальнейшей работе.
- 1.5. Сопровождение информационных систем оказывается ежемесячно на условиях отдельной Спецификации с фиксированной ежемесячной платой.

2. Порядок выполнения и приёмки работ

- 2.1. Датой начала работ по Спецификации считается следующий рабочий день после её подписания и поступления предоплаты, если Спецификацией не предусмотрено иное.
- 2.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Спецификации предоставляет по запросу Исполнителя информацию, документы, материалы и доступы, необходимые для выполнения работ.
- 2.3. Время, необходимое Заказчику для согласований и предоставления материалов, в срок выполнения работ не включается. При задержке со стороны Заказчика срок работ продлевается соразмерно задержке, о чём Исполнитель письменно сообщает в день её обнаружения.
- 2.4. Исполнитель информирует Заказчика о ходе работ и незамедлительно сообщает о затруднениях, которые могут повлиять на стоимость или сроки.
- 2.5. По завершении работ Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте и направляет акт сдачи-приёмки. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает акт или направляет мотивированные замечания с перечнем несоответствий Спецификации.
- 2.6. Замечания в пределах Спецификации Исполнитель устраняет своими силами и без дополнительной оплаты. Если в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения акта Заказчик не подписал его и не направил замечаний, работы считаются принятыми.
- 2.7. Исполнитель принимает на себя гарантийные обязательства на выполненные работы сроком 2 (два) месяца с даты подписания акта. Гарантия включает устранение ошибок, выявленных в этот срок, и консультации по использованию результата в рамках реализованной функциональности.

- 2.8. В системах Заказчика Исполнитель работает только в согласованное время, не мешающее работе Заказчика, и предупреждает о каждой работе заранее.

3. Сроки реакции и режим сопровождения

- 3.1. На обращение Заказчика Исполнитель отвечает в течение 1 (одного) часа в рабочее время. Рабочее время: с понедельника по пятницу, с 9:00 до 18:00 по московскому времени.
- 3.2. К критичному инциденту, из-за которого остановлена работа Заказчика, Исполнитель приступает в течение 4 (четырёх) часов в рабочее время.
- 3.3. Режим дежурства по критичным инцидентам вне рабочего времени, в том числе круглосуточный, включается отдельной Спецификацией с указанием систем, сроков и цены.
- 3.4. Обращение, поступившее вне рабочего времени, принимается в работу утром следующего рабочего дня, если Спецификацией не установлен иной режим.
- 3.5. Порядок действий при инциденте описан в регламенте реагирования Исполнителя, регламент и график дежурства передаются Заказчику при подписании Договора.

4. Отчётность и связь

- 4.1. Каждую пятницу до 18:00 по московскому времени Исполнитель направляет Заказчику протокол недели: что выполнено, что в работе, что требуется от Заказчика, план на следующую неделю и показатели недели.
- 4.2. Протокол недели подписывает ИТ-директор проекта. Замечания к протоколу Заказчик направляет в течение 3 (трёх) рабочих дней, при их отсутствии протокол считается принятым.
- 4.3. По работам сопровождения Исполнитель ежемесячно направляет отчёт в рублях с экономией и расходами на ИТ за месяц, у каждой цифры указывается источник.
- 4.4. Акты сдачи-приёмки подписываются по каждой Спецификации, по сопровождению ежемесячно на основании протоколов недели.
- 4.5. Для согласования рабочих вопросов, передачи результатов и документов Стороны используют электронную почту, Telegram и телефон, указанные в реквизитах Сторон и в Спецификации. Такая переписка признаётся Сторонами надлежащим доказательством договорённостей.

5. Доступы и данные

- 5.1. Работы выполняются на серверах и в системах Заказчика. Копии данных Заказчика Исполнитель к себе не забирает.
- 5.2. Доступы выдаются поимённо и в минимальном объёме. Каждая выдача и каждый отзыв доступа фиксируются письменно в описи доступов. Журнал входов доступен Заказчику.
- 5.3. Персональные данные обрабатываются в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ на основании поручения Заказчика и Соглашения о конфиденциальности.
- 5.4. Исполнитель не вправе передавать пароли, логины и иную информацию, полученную от Заказчика, третьим лицам, кроме лиц, привлечённых по пункту 5.6, и использовать её во вред Заказчику. Когда сотрудник Исполнителя выходит из проекта, его доступы отзываются в тот же день.
- 5.5. Лицензии на программы третьих лиц, используемые в системах Заказчика, Заказчик приобретает на своё имя. Договоры с поставщиками таких программ остаются у Заказчика.
- 5.6. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора работников и исполнителей по гражданско-правовым договорам, указанных в описи доступов. До получения доступа каждый из них подписывает обязательство о неразглашении не мягче Соглашения о конфиденциальности. За их действия Исполнитель отвечает перед Заказчиком как за свои собственные (статья 403 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6. Конфиденциальность

- 6.1. Под конфиденциальной понимается информация Сторон, в том числе базы данных, файлы, ноу-хау, техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, выраженная в устной или письменной форме, визуально, графически или с помощью ЭВМ, а также иными способами.
- 6.2. Документы и информация, переданные Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией и не могут быть раскрыты, опубликованы или иным способом переданы третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны. Информация, в отношении которой Сторона ввела режим коммерческой тайны по Федеральному закону № 98-ФЗ, передаётся с грифом «Коммерческая тайна» и охраняется в этом режиме. Раздел не ограничивает Заказчика в использовании результатов работ, документации, схем и доступов, переданных ему по Договору, в том числе при передаче дел другому подрядчику, и не препятствует уведомлениям, которые Стороны обязаны направить в государственные органы по закону.
- 6.3. Стороны ограничивают распространение, доступ и использование конфиденциальной информации только тем кругом специалистов и должностных лиц, которым она необходима для надлежащего исполнения обязательств по Договору.
- 6.4. Обязательства настоящего раздела неприменимы, если информация стала общедоступной при отсутствии виновных действий Сторон, стала доступной третьим лицам по законным требованиям органов государственной власти, независимо разработана Стороной или получена от третьей стороны без обязательств соблюдения конфиденциальности.
- 6.5. До предоставления Исполнителю доступа к системам Заказчика Стороны подписывают Соглашение о конфиденциальности. Упоминание Заказчика в материалах Исполнителя допускается только с письменного согласия Заказчика и в согласованной формулировке.
- 6.6. Сторона, нарушившая обязательства о конфиденциальности, возмещает другой Стороне причинённые убытки. Обязательства настоящего раздела действуют в течение срока Договора и пяти лет после его окончания.

7. Стоимость работ и порядок расчётов

- 7.1. Стоимость работ определяется Спецификацией. Оплата производится в рублях на расчётный счёт Исполнителя на основании счетов. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
- 7.2. Если Спецификацией не предусмотрено иное, работы оплачиваются в следующем порядке: предоплата 50% в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня выставления счёта, оставшиеся 50% в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приёмки.
- 7.3. Сопровождение оплачивается ежемесячно фиксированной суммой, указанной в Спецификации. Изменение этой суммы оформляется письменным соглашением Сторон с уведомлением за 30 (тридцать) дней.
- 7.4. Зафиксированная в Спецификации цена задним числом не пересматривается. Дополнительные работы, не предусмотренные Спецификацией, оформляются новой Спецификацией и оплачиваются отдельно.
- 7.5. Стоимость работ НДС не облагается: Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения и освобождён от обязанностей плательщика НДС по пункту 1 статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации. Если право на освобождение прекратится, Исполнитель письменно сообщает об этом Заказчику до выставления следующего счёта, цена по новым Спецификациям согласуется с учётом НДС.

8. Ответственность сторон

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 8.2. За нарушение срока реакции по пунктам 3.1 и 3.2 Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку 3% ежемесячной платы за сопровождение за каждый случай нарушения, но не более 30% ежемесячной платы за один месяц.
- 8.3. За нарушение срока работы по Спецификации по вине Исполнителя он уплачивает неустойку 0,1% стоимости работы за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% стоимости работы.
- 8.4. Предел ответственности Исполнителя по сопровождению равен сумме, уплаченной Заказчиком за последние 3 (три) месяца, по отдельной работе равен стоимости этой работы по Спецификации. Предел не применяется при умысле и при нарушении обязательств о конфиденциальности.
- 8.5. Исполнитель не несёт ответственности за недостатки в работе систем Заказчика, вызванные причинами вне его контроля, в том числе качеством каналов связи и услуг хостинга, действиями персонала Заказчика, не предусмотренными правилами эксплуатации, и неправомерными действиями третьих лиц, если выполнил действия, предусмотренные регламентом реагирования.
- 8.6. Исполнитель отвечает по обязательствам как индивидуальный предприниматель всем своим имуществом, кроме имущества, на которое по закону не может быть обращено взыскание (статья 24 Гражданского кодекса Российской Федерации), в пределах, установленных настоящим Договором.
- 8.7. Взыскание неустойки является правом, а не обязанностью Сторон. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

9. Права на результаты работ

- 9.1. Исключительное право на результаты работ, созданные по настоящему Договору, переходит к Заказчику с момента подписания акта сдачи-приёмки соответствующих работ. Вознаграждение за отчуждение исключительного права включено в стоимость работ по Спецификации.
- 9.1.1. Программы, шаблоны, регламенты и другие материалы, созданные Исполнителем до Договора или вне его и использованные в работах, остаются у Исполнителя. Заказчик получает простую неисключительную бессрочную лицензию на их использование в своих системах в составе результатов работ, вознаграждение за неё включено в стоимость работ.
- 9.2. Заказчик вправе использовать результаты работ по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, в том числе без указания имён авторов: Исполнитель получает на это согласие авторов (статья 1265 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 9.3. Исполнитель гарантирует, что созданные и переданные Заказчику результаты работ не нарушают права третьих лиц и не содержат незаконных материалов, а права авторов и других лиц, участвовавших в их создании, оформлены письменно в объёме, достаточном для перехода исключительного права к Заказчику. Претензии третьих лиц, связанные с нарушением этой гарантии, Исполнитель урегулирует за свой счёт.
- 9.4. Исполнитель не несёт ответственности за содержание материалов, предоставленных Заказчиком для использования в его системах.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство: стихийное бедствие, пожар, эпидемия, авария, военные действия, а также изменение законодательства, повлёкшее невозможность исполнения обязательств.
- 10.2. Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, письменно извещает другую Сторону незамедлительно. Срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени действия обстоятельств и их последствий.
- 10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив другую Сторону за 10 (десять) дней.

11. Срок действия и расторжение

- 11.1. Договор вступает в силу с момента подписания, действует 12 (двенадцать) месяцев и продлевается на тот же срок, если ни одна из Сторон не заявила о расторжении. В части взаиморасчётов Договор действует до полного исполнения обязательств.
- 11.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор с письменным уведомлением за 14 (четырнадцать) календарных дней без объяснения причин.
- 11.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор с письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней и только с полной передачей дел.
- 11.4. В срок уведомления Исполнитель передаёт Заказчику документацию, схемы, пароли и доступы по описи. Инфраструктура остаётся в рабочем состоянии, доступы Исполнителя отзываются, копии данных Заказчика уничтожаются, о чём Стороны подписывают акт.
- 11.5. При расторжении Договора Заказчик оплачивает работы, выполненные до получения уведомления о расторжении, и фактически понесённые Исполнителем расходы. Предоплата сверх этих сумм возвращается Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12. Разрешение споров

- 12.1. Споры и разногласия по заключению, изменению, исполнению и расторжению Договора Стороны стремятся урегулировать переговорами.
- 12.2. До обращения в суд обязателен претензионный порядок. Сторона, считающая свои права нарушенными, направляет претензию другой Стороне, которая отвечает на неё в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения.
- 12.3. При недостижении согласия спор передаётся в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Общие положения

- 13.1. Все Спецификации, приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью. Изменения и дополнения оформляются в письменном виде и действительны при подписании уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 13.2. Договор, Спецификации, акты и дополнительные соглашения подписываются через оператора электронного документооборота Контур.Диадок. Если документ подписан на бумаге, Стороны обмениваются его сканом по электронной почте и затем оригиналами: скан служит копией, первичным документом остаётся оригинал или электронный документ с электронной подписью.
- 13.3. Без предварительного письменного согласия другой Стороны права и обязанности по Договору не могут быть переданы третьим лицам.
- 13.4. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Михайлов
Станислав Анатольевич
ИНН 272052010564, ОГРНИП 324270000040331

Адрес и банковские реквизиты указываются в
подписываемом экземпляре и в счёте
info@protocol-it.ru, +7 (499) 113-71-05, protocol-
it.ru

Индивидуальный предприниматель

_____/ Михайлов С. А. /

Заказчик

ИНН _____, ОГРН

Адрес _____

Почта _____

_____/_____/

Шаблон договора компании «Протокол», редакция от 07.09.2026, по нему заключаются договоры с заказчиками. Сбран на основе действующего договора с медицинским центром, реквизиты заказчика скрыты. Разделы о сроках реакции, от-
чётности, доступах и выходе добавлены по порядку работы, опубликованному на protocol-it.ru. Итоговые условия по
каждому заказчику записываются в Спецификации.

ШАБЛОН